

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от «16» марта № 495-МН



УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Чеченской Республики

от «20» марта № 21



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГРОЗНЕНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»**

г. Грозный
2013 год

типа учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010г. № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» (в редакции постановления Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010г. № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010г. № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»). В действовавшую с 17 ноября 2011 года редакцию устава Казенного учреждения на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2012 года № 254 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики» и распоряжения Правительства Чеченской Республики от 14 марта 2013 года № 57-р «Об утверждении перечня подведомственных организаций Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики» внесены коррективы в связи с включением Казенного учреждения в перечень подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики организаций.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное: Государственное казенное учреждение «Грозненское лесничество»;

Сокращенное: ГКУ «Грозненское лесничество».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Казенного учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере обеспечения устойчивого управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на подведомственной территории, с целью реализации в пределах своей компетенции государственной политики в сфере лесных отношений, осуществление доступного и качественного предоставления гражданам и организациям государственных услуг в лесной сфере, федерального государственного надзора (лесной охраны), федерального пожарного надзора, а также иных требований установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.8. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики и закрепляется за Казенным Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов.

1.12. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гурьевская, 6;

Почтовый адрес: 364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Гурьевская, 6.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать обеспечению устойчивого управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на подведомственной территории, с целью

реализации в пределах своей компетенции государственной политики в сфере лесных отношений, осуществление доступного и качественного предоставления гражданам и организациям государственных услуг в лесной сфере, федерального государственного надзора (лесной охраны), федерального пожарного надзора, а также иных требований установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

2.2.2. организация использования лесов с учетом их глобального экологического значения, а также с учетом длительности их выращивания и иных природных свойств лесов;

2.2.3. обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

2.2.4. организация воспроизводства лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;

2.2.5. организация охраны и защиты лесов;

2.2.6. организация использования лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека;

2.2.7. обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами выполнения требований, норм, правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере лесных отношений;

2.2.8. обеспечение реализации лесохозяйственного регламента в Казенном учреждении и осуществление контроля за соблюдением его требований и условий участниками лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;

2.2.9. участие в разработке и реализации республиканских целевых программ в сфере лесных отношений;

2.2.10. участие в разработке проектов аукционной документации при организации и проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков или права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

2.2.11. подготовка Учредителю предложений по передаче лесных участков в аренду (без проведения аукционов), постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование;

2.2.12. заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан по доверенности Учредителя;

2.2.13. обеспечение организации работ по использованию лесов, их охране, защите (за исключением лесопатологического мониторинга),

воспроизводству (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда;

2.2.14. подготовка Учредителю информации для ведения государственного лесного реестра;

2.2.15. обеспечение осуществления контроля за соблюдением требований и условий проекта освоения лесов, договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений, а также постоянного (бессрочного) пользования лесными участками и безвозмездного срочного пользования лесными участками;

2.2.16. обеспечение осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

2.2.17. участие в подготовке документации по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий, а также при переводе земель в земли лесного фонда;

2.2.18. контроль за качеством лесоустроительных работ, проводимых на основании государственных контрактов;

2.2.19. осуществление сбора, анализа и обобщение лесных деклараций; направление обобщенных материалов Учредителю;

2.2.20. осуществление сбора, анализа и обобщение отчетов об использовании лесов, об охране и защите лесов и отчетов о воспроизводстве и лесоразведении;

направление обобщенных материалов Учредителю;

2.2.21. участие в организации проектирования лесных участков и их оценки;

2.2.22. осуществление организации подготовки лесосечного фонда вне арендованных территорий, в том числе при необходимости осуществление отвода и таксации лесосек;

2.2.23. обеспечение организации работ по противопожарному обустройству лесов, в том числе: строительству, реконструкции и эксплуатации лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров; прокладкой просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос; строительством, реконструкции и эксплуатации пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря; устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения; проведение работ по гидромелиорации; снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов; принятию иных определенных Правительством Российской Федерации и Чеченской Республикой мер;

2.2.24. обеспечение организации работ по созданию систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров (пожарные техника и оборудование, пожарное снаряжение и другие), содержание этих систем,

средств, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;

2.2.25. осуществление мониторинга пожарной опасности в лесах; подготовка предложений в планы тушения лесных пожаров; организацию тушения лесных пожаров, контроль за соблюдением гражданами правил санитарной безопасности в лесах, ограничением пребывания граждан в лесах в целях обеспечения санитарной и пожарной безопасности в лесах;

2.2.26. проведение анализа состояния лесного хозяйства на подведомственной территории;

2.2.27. осуществление администрирования платежей;

2.2.28. ведение карточки лицевого счета лица, использующего леса по учету платежей за пользование лесным фондом;

2.2.29. подготовка проектов договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и подготовка расчетов платежей за пользование лесным фондом, прилагаемым к ним;

2.2.30. представление уведомления на уплату платежей за использование лесов физическим и юридическим лицам, осуществляющим заготовку древесины или прочее использование лесов в разовом порядке, и ведение их учета;

2.2.31. ведение реестров по учету поступлений и возвратов по платежам за использование лесов, по которым администратором поступлений в бюджет не ведутся лицевые счета;

2.2.32. обработка выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, составляет на их основе и направление Учредителю ведомости учета невыясненных поступлений, а также уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений;

2.2.33. подготовка и представление Учредителю предложения о возврате поступлений за пользование лесным фондом из бюджета;

2.2.34. подготовка и направление лицам, использующим леса уведомления о проведении сверки расчетов по платежам за использование лесов;

2.2.35. проведение сверки расчетов и составление актов инвентаризации расчетов по платежам за использование лесов;

2.2.36. ведение реестров недоимщиков-организаций (лиц, использующих леса) по платежам за использование лесов;

2.2.37. осуществление подготовки и учета уведомлений о нарушении сроков внесения платежей за использование лесов и неполном расчете с бюджетом;

2.2.38. подготовка и представление Учредителю отчет о платежах за использование лесов, оперативный отчет о платежах за использование лесов;

2.2.39. назначение ответственных исполнителей по ведению карточек лицевых счетов лиц, использующих леса, а также за осуществление мер администрирования платежей, предусмотренных методическими указаниями;

2.2.40. принятие лесных участков после завершения на них работ;

2.2.41. организация разъяснительной работы и пропаганды бережного обращения с лесными ресурсами, мер и правил по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

2.2.42. рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций, ведение приема граждан;

2.2.43. представление заявок на финансирование расходов на предстоящий период Учредителю;

2.2.44. обеспечение эксплуатации программных комплексов автоматизации функций, исполняемых Казенным учреждением;

2.2.45. обеспечение информационной безопасности при обработке и передаче конфиденциальной и другой защищаемой информации;

2.2.46. обеспечение в установленном порядке мобилизационной подготовки Казенного учреждения.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Казенное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных

документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики и настоящим уставом.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

3.7.1. Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.7.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядке.

3.7.3. Утверждение Устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.7.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.7.5. Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

3.7.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.7.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.7.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.8. К компетенции Собственника относятся:

3.8.1. Согласование устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.8.2. Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.8.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.8.4. Принятие с согласия Учредителя решения:
об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;
об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

3.8.5. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.9. Органом управления Казенного учреждения является лесничий – руководитель (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем;

Заместитель руководителя – помощник лесничего, главный бухгалтер и участковый лесничий назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

Отношения по регулированию труда Руководителя Казенного учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

3.10. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не более 5 лет.

3.11. К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.12. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.13. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

3.14. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

3.15. Руководителю Казенного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.16. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.17. Компетенция заместителей руководителя Казенного учреждения устанавливается руководителем Казенного учреждения.

Заместители руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и

организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

3.18. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

3.19. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Руководитель вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Казенному учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из республиканского бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в республиканский бюджет Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

4.14. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного

управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

5.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

6. Заключительные положения


6.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень основных средств, находящихся в оперативном
управлении в Государственном казенном учреждении Чеченской
Республики
ГКУ «Грозненское лесничество»**
(Наименование предприятия)

Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершённое строительство, иное)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Первоначальная балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
1. Административная производственная здания	10.01.2012г.	101060000000026 144-Г-6238	16931721	16374440.88
2. Административное здание конторы ГУ «Грозненский лесхоз»	01.01.0964г.	101020000000001	1288849.37	-
3. Здание Грозненского лесничества	01.01.1964г.	1010200000000002	136830.41	-
4. Комната «Красный уголок»	01.07.1964г.	1010200000000004	84640.67	-
5. Помещение для сторожа	01.07.0978г.	1010200000000005	83452.64	-
6. Склад КМТС	01.07.0984	1010200000000006	786688.02	-

Руководитель: 

Бухгалтер: 

Согласовано:

Начальник отдела:

